



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

ОДОБРЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол от «29» 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ «Гуманитарно-
педагогический колледж»

А.С. Аскеров



«29» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональном образовательном частном учреждении «Гуманитарно-педагогический колледж»

г. Махачкала

1. Положение о порядке предоставления индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональном образовательном частном учреждении «Гуманитарно-педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с ниже указанными нормативно-правовыми актами и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 ;
- Письмо Минобрнауки России от 15.12.2017 N 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану»
- Письмо Минобрнауки России от 09.07.2018 г. № 05-7709 "О направлении рекомендаций (обучение по индивидуальному учебному плану).
- Уставом профессионального образовательного частного учреждения «Гуманитарно-педагогический колледж» (далее - колледж).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, студентам, обучающимся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена; далее программы СПО).

3. Право студента на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, реализуется в структурных подразделениях колледжа посредством выдачи студенту индивидуального учебного плана в рамках осваиваемой программы СПО.

4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение программы СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента разрабатывается структурными подразделениями колледжа, реализующими программы СПО, самостоятельно.

Срок получения образования по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения (очная, заочная), составляет **не более срока установленного для соответствующей формы обучения.**

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Форма индивидуального учебного плана представлена в *приложении 3*.

5. Ускоренное обучение - обучение по программе СПО, осваиваемой студентами в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения, осуществляется с учетом предшествующей подготовки студента (в

том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

При ускоренном освоении программы СПО, срок обучения сокращается на 10 месяцев.

6. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены следующие категории лиц:

- студенты, переведённые из другой образовательной организации, при наличии расхождений в учебных планах;

- студенты, переведенные с одной программы СПО на другую;

- студенты, переведенные с одной формы обучения на другую;

- студенты, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах;

- студенты, получающие второе образование (в том числе и параллельно);

- студенты, переводимые на ИУП в иных случаях по уважительным причинам: проявление способностей к научно-исследовательской работе, для развития которых требуется наибольший объем времени самостоятельного изучения; беременность, рождение ребенка и необходимость ухода за ним; инвалидность или перенесение тяжелого заболевания, санаторное лечение; семейные обстоятельства (необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.); производственная необходимость по месту работы (строгий рабочий график без отрыва от производства, регулярные выезды, служебные командировки) для заочной формы обучения.

- Перевод обучающегося на основании предоставленной справки с места работы возможен только для обучающихся завершающего курса обучения. *Приложение 4*

7. На ускоренное обучение могут быть переведены следующие категории студентов:

- студенты, имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе, и имеющие потенциал для ускоренного обучения;

- студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим имеющейся у них профессии.

8. Перевод студента на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется *по личному заявлению студента, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента* и по представлению заместителя руководителя структурного подразделения колледжа, реализующего программы СПО, по учебной работе или иного лица, уполномоченного директором ПОЧУ «ГПК».

9. Перевод студента для обучения по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, производится **приказом директора ПОЧУ «ГПК».**

10. Основаниями для отказа в переводе студента на ИУП или ускоренное обучение являются:

- низкие показатели текущей успеваемости студента;
- низкие показатели промежуточной аттестации студента;
- отсутствие документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или отказ в представлении таких документов.

11. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на ИУП обучающийся предоставляет следующие документы:

- **заявление** на имя директора ПОЧУ «ГПК» с просьбой о переводе на обучение по ИУП или РУП (*Приложение 1, 2*);

- **документ, подтверждающий необходимость перевода** на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребёнка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и пр.

12. На основании заявления обучающегося, представленных документов, издаётся приказ директора ПОЧУ «ГПК» о его переводе на обучение по ИУП.

13. Индивидуальный учебный план утверждается директором ПОЧУ «ГПК» (*Приложение 3, 4*).

14. ИУП оформляется *в двух экземплярах*, один из которых хранится в структурном подразделении колледжа, реализующем программы СПО, второй - у студента. Регистрация ИУП ведется в отдельном журнале.

15. Контроль за освоением студентом образовательной программы по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, осуществляет заместитель руководителя структурного подразделения колледжа, реализующего программы СПО, по учебной работе или иное лицо, уполномоченное директором ПОЧУ «ГПК».

При обучении по ИУП, в том числе по программе ускоренного обучения, ведётся *журнал учебных занятий*.

16. При организации учебного процесса по ИУП основной формой освоения программы СПО является самостоятельная работа. Одновременно студенту предоставляются *индивидуальные консультации с записью в журнале теоретического обучения*. Студент имеет право посещать теоретические занятия.

17. Практические и лабораторные работы студент должен выполнить в полном объёме.

18. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей студент проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной действующим учебным планом.

19. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом директора ПОЧУ «ГПК», согласно утверждённому графику учебного процесса.

20. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

21. Студент, завершивший полный курс обучения по программе СПО, успешно прошедший промежуточную аттестацию и выполнивший полностью ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации.

22. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

23. Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании и квалификации установленного образца в соответствии с действующим учебным планом программы СПО.

24. В случае невыполнения установленного ИУП, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин, приказом директора ПОЧУ «ГПК» обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

25. Организация предоставления и выполнения индивидуального учебного плана, в том числе формы документов, конкретизируется локальными актами Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Мурадханов Н.М.



« 27 » августа 20 23 г.

Приложение 1

Директору ПОЧУ «ГПК»
А.С. Аскерову
студента _____ курса _____ группы
специальности _____

(ФИО)

Тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на _____ семестр _____ учебного года для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности _____ в связи с

_____ с условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен (на) и обязуюсь его выполнять.

Подтверждаю, что обладаю необходимой для знаний техникой и имею возможность пользоваться соответствующими приложениями и программами, буду иметь оперативный доступ к интернету.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- 1.
- 2.

(дата)

(подпись)

Сотрудник учебной части _____ / _____ /

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____ / _____ /

Директору ПОЧУ «ГПК»
А.С. Аскерову
студента _____ курса _____ группы _____
специальности _____

(ФИО)

Тел. _____

Заявление

Прошу открыть индивидуальный учебный план для ликвидации разницы в учебном плане по специальности _____. С условиями обучения по индивидуальному учебному плану согласен (на) и обязуюсь его выполнять.

Подтверждаю, что обладаю необходимой для знаний техникой и имею возможность пользоваться соответствующими приложениями и программами, буду иметь оперативный доступ к интернету.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость выдачи индивидуального учебного плана:

- 1.
- 2.

(дата)

(подпись)

Перечень дисциплин по РУП:

- 1.
- 2.
- 3.

Сотрудник учебной части _____ / _____ /

Согласовано:

Зам. директора по учебно-методической работе _____ / _____ /

Приложение 3

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
среднее профессиональное образование

Составлен на основе
ФГОС и утвержденного учебного плана

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

_____ А.С. Аскеров

« ____ » _____ 2023г.

Индивидуальный учебный план подготовки № _____
обучающегося _____

На _____ семестр _____ учебного года
Специальность _____
Форма обучения _____
Приказ № _____ от _____

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФИО преподавателя	Адрес электронной почты	Распределение по формам контроля					Трудоемкость (час)	Аудиторные занятия					
				Экзамены	Диф. зачеты	Зачеты	КР, КТП	ДФК		ВСЕГО	лекции	практические	лабораторные	семинары	
1															
2															

Заведующий отделением _____ / _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР _____

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил _____
подпись обучающегося

Приложение 4

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
среднее профессиональное образование

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»
_____ А.С. Аскеров
« ____ » _____ 2023г.

Составлен на основе
ФГОС и утвержденного учебного плана

Индивидуальный учебный план для ликвидации РУП № _____
обучающегося _____

На _____ семестр _____ учебного года
Специальность _____
Форма обучения _____
Приказ № _____ от _____

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФИО преподавателя	Адрес электронной почты	Распределение по формам контроля				Аудиторные занятия в т.ч.							
				Экзамены	Диф. зачеты	Зачеты	КР, КП	ДФК	всего	лекции	практические	лабораторные	семинары		
1															
2															

Заведующий отделением _____ / _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР _____

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил _____
подпись обучающегося